

STATUT

PUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

W SIESŁAWICACH

PODSTAWA PRAWNA –

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) - Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela - Dz. U. z 2006r. Nr 19, poz. 239,
3. Ustawa z dnia 8.01.1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego - Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96,
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego - Dz. U. z 2006r. Nr 235 poz. 1703,
5. Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych- Dz. U. 2004 Nr 199 poz. 2046 ze zmianami z 2005 r.,
6. Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania - Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 414,
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół – Dz.U. 2002 Nr 51 poz.458 ze zmianami z 2003 r. i 2005 r.,
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142, ze zmianami z 2003 r, 2004 r, 2005 r.,
9. Rozporządzenie MENiS z 9.kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki – Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506,
10. Rozporządzenie MENiS z 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2003 r. Nr 11 poz. 114,
11. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U. z 01.61.624, ze zmianami z 2002 r., 2003 r., 2004 r., 2005 r i 2007 r - Dz. U. 2007 Nr35 poz.222,
12. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny niepublicznych publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach Dz. U. 2003 r. Nr 6 poz. 69,
13. Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych Dz. U. 2004 r. Nr 26 poz. 232,
14. Rozporządzenie MENiS z 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży – Dz. U.2003 r. Nr 23 poz. 193,
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODPISANIA – 26.02. 2009 r.

Nazwa szkoły

§1.1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Siesławicach**

- 1) Siedzibą szkoły jest budynek w **Siesławicach nr 140**.
 - 2) Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
 - 3) Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Busko-Zdrój**.
 - 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest **Kurator Oświaty w Kielcach**.
 - 5) Cykl kształcenia o strukturze organizacyjnej w klasach **I – VI**.
 - a) w szkole utworzony jest oddział przedszkolny
2. Patronem szkoły jest Kornel Makuszyński.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się stosowanie skrótów.

Cele i zadania szkoły

§2.1. Statut szkoły określa :

- 1) Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa :

Szkoła zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz konwencji Praw Dziecka które posłużyły do stworzenia Programu Wychowawczego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach.

- 2) Sposób zapewnienia uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w zakresie zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:

- a) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia .

b) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

c) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżury.
/Harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor szkoły./

3) Zadania zespołów nauczycielskich określa §15

4) Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania / WSO.

5) Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych w ramach organizowanych kół zainteresowań.

a) koła prowadzone są społecznie przez nauczycieli, a w miarę możliwości z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły

6) Szkoła organizuje pomoc dla uczniów z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

7) Opiekę psychologiczno – pedagogiczną nad uczniami sprawuje Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Busku - Zdroju, opieką zostają objęci uczniowie na wniosek i za zgodą rodziców - prawnych opiekunów przy wskazaniu przez wychowawców.

8) Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki .

2. Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w ust.1 pkt 1. uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

Organy szkoły oraz ich zadania

§3.1 Statut szkoły określa :

1)Szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd uczniowski

- d) Rada Rodziców
- e) Koordynator ds. bezpieczeństwa

2) Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

a) Wszystkie organy działają na rzecz szkoły, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.

b) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

- Konflikt pomiędzy nauczycielem i uczniem.

W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:

- wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
- dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

- od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być jednak ono wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

- Konflikty pomiędzy nauczycielami:

Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.

- W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni. Od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

- Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły, a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

- Konflikty pomiędzy rodzicami, a organami szkoły.

- Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnej Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

- W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 2 tygodni odwołania do organu prowadzącego.

2. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

1) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

a) Opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych, tj. arkusza organizacyjnego szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć, planu nadzoru pedagogicznego, planu rozwoju szkoły.

b) Opracowanie oraz zatwierdzanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.

c) Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie.

- d) Kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju,
 - współdziałanie z samorządem uczniowskim,
 - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
 - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
 - wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2) Dyrektor ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- d) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- e) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- g) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3) Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,

- e) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- 4) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
- 5) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 6) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Mają oni głos doradczy.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 8) Posiedzenia Rady są protokołowane.
- 9) Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 10) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- a) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - b) opracowanie i zatwierdzanie Programu Wychowawczego Szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, programów naprawczych i profilaktyki,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia,
 - g) wprowadzanie zmian do niniejszego statutu.
- 11) Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- a) opiniowania:
 - arkusza organizacyjnego szkoły,
 - tygodniowego rozkładu zajęć,
 - projektu planu finansowego szkoły
 - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- kandydatów na stanowisko dyrektora (art. 36a ust.4 ustawy o systemie oświaty),
 - b) występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy.
- 12) W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 13) Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców
- a) celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w jej sprawach,
 - b) Rada Rodziców uchwała wspólnie z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - e) Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.
- 14) W szkole działa samorząd uczniowski, który reprezentuje wszystkich uczniów szkoły. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 15) Samorząd uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczycieli.

16) Kompetencje koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

- a) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
- b) koordynowanie działań w ramach Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki „Jestem bezpieczny i zdrowy w szkole”
- c) pozyskiwanie sojuszników szkoły na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
- d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę.

17) Wszystkie organy działają na rzecz szkoły, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.

18) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

19) Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

20) Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:

- a) dyrektora szkoły do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty,
- b) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

21) Wszystkie organy szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

22) W celu dobrego współdziałania rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli, wychowawców i dyrektora organizowane są zebrania z rodzicami na których rodzice lub opiekunowie mają prawo do:

- a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz przepisami

- dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
- b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
- 23) Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w dni otwarte szkoły do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym rodzicom opiekunom uczniów informacji.
- a) Dzień otwarty szkoły to pierwszy pracujący wtorek miesiąca w godzinach 17:00 do 18:00

Organizacja szkoły

§4. Statut szkoły określa organizację szkoły z uwzględnieniem przepisów §5-9.

§5.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

- 2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
 - a) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,
 - b) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w grupach liczących ponad 22 uczniów.
 - c) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI są prowadzone w grupach liczących do 24 uczniów.
- 3. Podziału na grupy, o którym mowa można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
- 4. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny.
 - a) do oddziału przedszkolnego obowiązek uczęszczania mają dzieci sześćioletnie z obwodu szkoły
 - b) w uzasadnionych wypadkach do oddziału przyjmowane są dzieci młodsze.
- 5. W szczególnie trudnej sytuacji demograficznej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§6.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§7.1. W szkole funkcjonują koła zainteresowań zgodnie z potrzebami sygnalizowanymi przez uczniów.

2. Uczniowie spotykają się na zajęciach zgodnie z planem pracy koła.

§8.1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.

2. Organizację pracy biblioteki określa regulamin.

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych poprzez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) udzielanie porad w sprawie doboru lektury w zależności od potrzeb i zainteresowań czytelników,
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
- 5) współpraca z nauczycielami – wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji uczniowskich i kół zainteresowań, z rodzicami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwoju kultury czytelniczej uczniów i przygotowanie ich do samokształcenia,
- 6) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
- 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie,
- 8) troska o właściwą organizację, wypożyczanie i estetykę pomieszczeń bibliotecznych,

- 9) prowadzenie organizacji zbiorów,
- 10) organizowanie działalności informacyjnej,
- 11) planowanie pracy, składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- 12) doskonalenie warsztatu swojej pracy.

§9.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowozu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Obowiązki nauczyciela i opiekuna dowozu określa odrębny regulamin.

§10. Szkoła nie posiada internatu.

§11.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach, w sprawach ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§12.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli w oparciu o posiadane rozkłady nauczania oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych.
- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychicznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 9) poinformowanie ucznia (najpóźniej) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych (rocznych). O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).

4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
- bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę

5. Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

6. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny jego pracy,
- 5) stałego rozwoju , wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§13. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§14. W wypadku stworzenia oddziału specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach 0-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.

§15.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

- a) zestaw programów nauczania oraz podręcznik po zasięgnięciu opinii rady rodziców, ustala, w drodze uchwały rada pedagogiczna
- b) do 26 czerwca dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości obowiązujący zestaw programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywać od nowego roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

§16.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
- 4) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku,
- 5) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć dydaktycznych na godzinach wychowawczych,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci i okazywania

rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w życie klasy i szkoły,

5) współpracuje z nauczycielami.

Uczniowie szkoły

§17.1. Do szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 10) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 12) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,

- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 15) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub częściowo, zakupu podręczników,
 - b) korzystania z dożywiania organizowanego na terenie szkoły
 - c) skorzystania ze stypendium dla uczniów z trudną sytuacją materialną na zasadach określonych przez MEN
- 16) uczeń lub rodzice, którzy uważają, że w szkole zostały naruszone prawa dziecka, mają prawo zwrócić się ze skargą pisemną według trybu składania skarg:
 - a) uczeń lub rodzic (opiekun) ma prawo złożyć skargę pisemną do wychowawcy klasy w terminie 7 dni od naruszenia jego praw,
 - b) wychowawca klasy w terminie 7 dni rozwiązuje skargę,
 - c) jeżeli decyzja wychowawcy nie rozwiązała skargi uczeń wnosi odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni,
 - d) w przypadku, gdy skarga dotyczy wychowawcy klasy uczeń wnosi ją do dyrektora szkoły,
 - e) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 3 dni,
 - f) od orzeczenia rady pedagogicznej uczeń może wnieść odwołanie do kuratora oświaty w terminie 7 dni.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
 - a) uczniów obowiązuje zmiana obuwia

6) uczęszczania na zajęcia dydaktyczne w stroju skromnym i schludnym.

a) w dni świąteczne w szkole w stroju biało - granatowym/czarnym

7) uczniom zabrania się:

a) palenia tytoniu,

b) picia alkoholu,

c) używania narkotyków i innych środków odurzających,

d) stosowania kosmetyków do makijażu

8) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych w czasie zajęć dydaktycznych

a) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego na przerwach za zgodą nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

4. Uczeń może być nagradzany za:

1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,

2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,

3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,

4) dzielność i odwagę.

5. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

1) pochwała wychowawcy wobec klasy,

2) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,

3) nagrody książkowe, rzeczowe

4) dyplomy,

5) listy gratulacyjne dla rodziców,

6. Uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy klasy,

2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy,

3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,

4) pozbawieniem praw ucznia,

5) po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia, na mocy uchwały, podjętej przez Radę Pedagogiczną.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

9. Tryb odwoławczy od kary nałożonej uczniowi:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu dwóch dni odwołania się od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
- 2) dyrektor w ciągu 3 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzje o utrzymaniu lub zawieszeniu kary,
- 3) od kary nałożonej przez dyrektora szkoły służy uczniowi odwołanie do rady pedagogicznej, która podejmuje ostateczną decyzję,
- 4) pisemną decyzję otrzymują zainteresowane strony.

Postanowienia końcowe

§18.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.

§19.1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny .

2. Sztandar posiada:

- na rewersie Godło Polski w otoku nazwę szkoły ,
- na awersie słońce będące herbem patrona i jego motto „mądrym być to wielka sztuka, ale dobrym jeszcze większa...”

§20.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§21.1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego działającego w szkole organu.

2. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów szkoły tj. Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

3. Każda zmiana w statucie pociąga za sobą publikację zmienionego aktu jednolitego.

4. Akt jednolity do wglądu na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Busko - Zdrój, u dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

TRACI MOC STATUT ZATWIERDZONY NA POSIEDZENIU RP W DNIU 01.09. 2008R

Statut został podpisany przez:

RADA RODZICÓW

RADA PEDAGOGICZNA

SAMORZĄD SZKOLNY

STATUT WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM 26.02.2009r.