

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Siesławicach

**Regulamin opracowano na podstawie
ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych szkoły. Na swoich posiedzeniach rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- dyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni.

W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań, mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego w imieniu rady (za jej zgodą):

- przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- przedstawiciele obsługi szkoły, pielęgniarka,
- przedstawiciele Rady Rodziców,
- przedstawiciele organów: prowadzącego i nadzorującego

2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady zgodnie z harmonogramem rocznym, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku rady.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach zebrania rady mogą być organizowane w trybie pilnym z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub, co najmniej 1/3 członków rady.

4. O zebraniu w trybie pilnym rady dyrektor powiadamia członków rady przynajmniej 3 dni przed jej terminem. O terminie informuje na tablicy ogłoszeń.

5. Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

6. Przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 3) oddziaływaniu na postawę nauczyciela, pobudzaniu go do twórczej pracy i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,

- 4) dbania o autorytet rady ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

7. Członek rady jest obowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowaniu uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

8. Organizacja pracy rady

- 1) rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
- 2) rada obraduje na zebraniach i w powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych,
- 3) zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji).

9. Zasady i tryb podejmowania uchwał:

- 1) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale, co najmniej 1/2 liczby członków rady, w głosowaniu jawnym,
- 2) uchwały w sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, podejmowane są w głosowaniu tajnym
- 3) Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. W trybie takim samym, jak podjęte uchwały.

10. Organizacja wewnętrzna rady pedagogicznej:

- 1) rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
- 2) pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady,
- 3) komisja, zespół, składa na zebraniu sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułuje opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

11. Nieobecność na posiedzeniu rady:

- 1) członkowie usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu przewodniczącemu,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

12. Do podstawowych zadań rady należy

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Praw Dziecka,
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

13. Rada posiada kompetencje stanowiące:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły i regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 2) zatwierdza Plan Nadzoru Pedagogicznego,
- 3) zatwierdza Program Wychowawczy, Profilaktyki i Program Naprawczy,
- 4) zatwierdza szkolny zestaw programów i podręczników,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programów autorskich
- 7) zatwierdza plan i tematykę wewnętrznego doskonalenia zawodowego
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły oparty na przyznanych szkole limitach,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

15. Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia,
- 2) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym,
- 3) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych, realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, przez odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie tygodniowego rozkładu godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązkowym planem nauczania w cyklu okresowym.

16. Rada jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą niepromowania ucznia (ukończenia szkoły przez ucznia), jeżeli po przeprowadzeniu poprawkowego egzaminu powołanego przez organ bezpośrednio nadzorujący szkołę komisja ustaliła ocenę wyższą niż niedostateczna.

17. Rada wybiera ze swojego grona 3 osobową komisję uchwał i wniosków, której zadaniem jest:

- 1) nadawanie właściwej formy projektom uchwał rady pedagogicznej i zgłoszonych poprawek do uchwał,

- 2) odnotowywanie podjętych uchwał i nadawanie im numerów porządkowych, zebranie wniosków zgłoszonych przez członków rady pedagogicznej, przedstawienie radzie wniosków nt. wykonywania uchwał, pomoc przewodniczącemu w prowadzeniu zebrania, zwłaszcza w kwestiach związanych z właściwym uwzględnieniem wniosków i prawidłowym przeprowadzeniem głosowań.

18. Rada może zgłosić, spośród swoich członków pełnozatrudnionych kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

19. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego, o ogłoszenie konkursu na dyrektora bądź o odwołanie z funkcji dyrektora.

20. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

21. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane kolejno przez członków rady, wybranego na początku każdego posiedzenia (kolejność alfabetyczna)

22. Dokumentacja pracy rady:

- 1) z zebrania rady oraz z zebrania jej komisji sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zebrania,
- 2) protokół zebrania rady opracowany jest w formie elektronicznej i po jego wydrukowaniu podpisują go: przewodniczący obrad, protokolant i członkowie rady,
- 3) członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad, rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu,
- 4) podstawowym dokumentem działalności rady są zestawienia protokołów z danego roku szkolnego zebrane w jednej księdze,
- 5) księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym, zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę,
- 6) Rada Pedagogiczna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu. Protokół uważa się za przyjęty w przypadku nie wniesienia do niego poprawek,
- 7) członkowie rady mogą wносить poprawki do protokołu na piśmie lub ustnie,
- 8) decyzję o sprostowaniu protokołu rada podejmuje w drodze uchwały,
- 9) protokół należy sporządzić wg poniższej struktury:
 - a. tytuł- np. „Protokół z plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej odbytego w dniu.....”
 - b. ustalenia - np. „W posiedzeniu brało udział członków Rady Pedagogicznej według listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu, a także zaproszeni goście w osobach
 - c. przebieg obrad: osoba prowadząca obrady,
 - d. przyjęto następujący porządek obrad:(odnotować na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek obrad), zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć jak wnioski, uchwały i oceny, kolejno według punktów porządek obrad, odnotowanie przebiegu zebrania po wyczerpaniu porządku obrad (wolne wnioski) zapis końcowy,
 - e. Wzór podejmowania uchwały:

Uchwała Nr..... Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Siesławicach
z dnia..... w sprawie..... na podstawie np.
Art.41 Ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:
§1. Z dniem.....
§2. Przyjmuje się.....
§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem..... .

23. Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Siesławicach wchodzi
w życie z dniem 12.02.2009r.

Podpisy członków Rady Pedagogicznej:

Przewodniczący

Członkowie:

1. Durnaś Beata
2. Oćwieja Grażyna
3. Romanowska Jolanta
4. Sędziewski Radosław
5. Skrzypek Barbara
6. Wleciał Dorota
7. Wójcik Jolanta
8. Zawadzka-Musiał Agnieszka
9. Złotnik Ewa